

# Motivační dopis

**Pokud chcete získat pozici, o kterou se perou jen ti nejlepší, je vhodné jej přiložit k zaslanému životopisu (CV)**

Jak napsat motivační dopis, který opravdu zaujme?

→ Nezapomeňte na strukturu:

1. **Oslovení** – Zjistěte si, komu píšete
2. **Úvod** – Napište pár vět o tom, proč Vy, jaké máte vlastnosti.
3. **Hlavní část dopisu** – Napište něco o sobě, Vašich úspěších, s čím jste si kdy poradila ve školách, kurzy, na které jste pyšná, ...
4. **Závěr** – Připojte výzvu, aby se Vám ozvali.
5. **Podpis// Jméno** – S pozdravem a Vaše jméno.

Začněte stručným popisem – na jakou pozici reagujete – uveďte jméno školy, pozici a kde jste na inzerát narazila.

**Dobrý den, zjistěte si jméno toho, komu píšete, jmenuji se XY a na uvedte, kde jste narazila na nabídku jsem narazila na inzerát, ve kterém hledáte učitelku na základní školu XY ...**

*TIP: Pište méně o sobě a zkuste psát hlavně o pozici, na kterou se hlásíte a dejte si záležet, aby byl motivační dopis na míru dané pozici a hlavně škole.*

- 1) Napište, co Vás na té pozici **zaujalo**.
- 2) **Zjistěte si něco o škole\*zaměstnavateli**, ke kterému se hlásíte.
- 3) Nezapomeňte uvést, že **rozumíte poptávané pozici** a chápete její důležitost.
- 4) Vyberte **2–3 své dovednosti či vlastnosti, které uplatníte**.
  - a) pro pozici učitelky jsou to například: respekt, komunikativnost, empatie, chápavá, přátelská, odpovědná, systematická, vynalézavá, nadšená pro svoji profesi, spravedlivá, ...

Webové stránky, kde načerpat velice dobrou inspiraci:

- <https://cvapp.cz/ukazky-motivacnich-dopisu/ucitel>